



Convierte la gestión por procesos en tu mejor ventaja competitiva.  
**Formando equipos de ALTO DESEMPEÑO**



## Objetivo

Mi objetivo es alinear a los colaboradores con la estrategia de la empresa, comenzando por ayudarlos a descubrir su propósito y a trazar una ruta hacia el logro de sus metas. De esta manera, se facilita la comprensión y la alineación con la misión, visión y valores de la organización.

### Gestión del Desempeño

En un mundo donde la competitividad define el éxito de las organizaciones, la diferencia entre un equipo promedio y uno de alto desempeño radica en un factor clave: la gestión del desempeño. No se trata solo de evaluar resultados, sino de construir una cultura donde cada miembro del equipo entienda su impacto, se sienta motivado y tenga las herramientas para crecer.

Una gestión del desempeño bien estructurada convierte el talento en resultados. Al establecer objetivos claros, dar retroalimentación constante y proporcionar oportunidades de desarrollo, las empresas logran que sus colaboradores trabajen con propósito y compromiso. Más que supervisión, este proceso genera confianza, empoderamiento y un ambiente donde la excelencia es la norma, no la excepción.

Las empresas que priorizan la gestión del desempeño no solo mejoran la productividad, sino que también fortalecen la cultura organizacional, reducen la rotación de personal y crean equipos capaces de innovar, adaptarse y superar desafíos con agilidad.

En definitiva, cuando las personas crecen, las organizaciones prosperan. La gestión del desempeño no es un proceso administrativo; es la estrategia que transforma el potencial en éxito.

### Gestión por Procesos

En un entorno donde la eficiencia y la calidad definen el éxito de una organización, la gestión por procesos no es una opción, es una necesidad. Las empresas que implementan un enfoque estructurado en la gestión de sus procesos logran optimizar recursos, mejorar la toma de decisiones y, lo más importante, formar equipos de alto desempeño capaces de responder con agilidad y precisión a cualquier desafío.

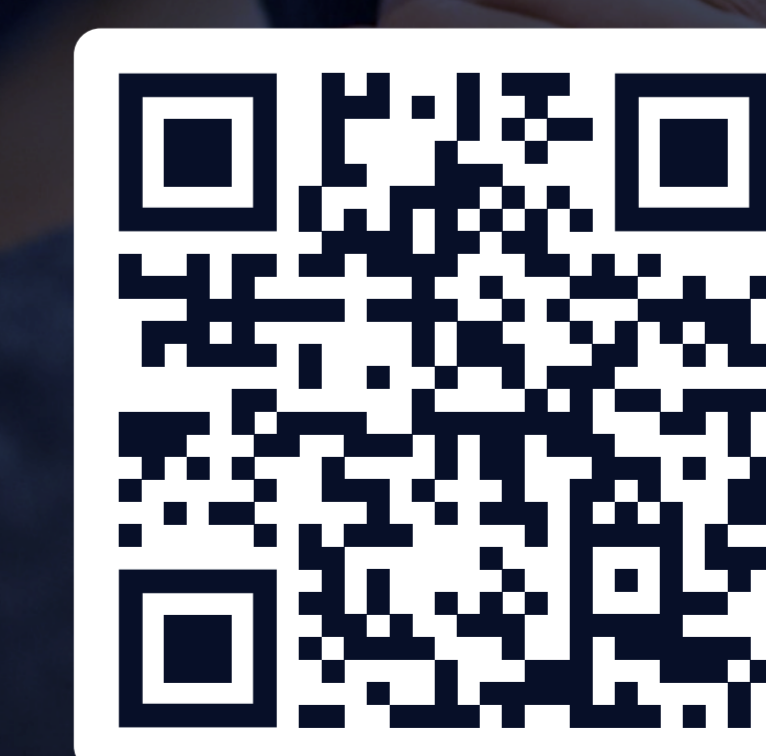
La gestión por procesos elimina la improvisación y establece un marco claro de trabajo, donde cada miembro del equipo comprende su rol, sus objetivos y el impacto de sus acciones. Esto fomenta la colaboración, la alineación estratégica y la mejora continua, creando una cultura organizacional enfocada en resultados.

Un equipo que trabaja bajo procesos bien definidos es un equipo que opera con claridad, propósito y eficiencia. Se reducen los errores, se optimiza el tiempo y se potencia el talento humano, permitiendo que cada persona se enfoque en lo que realmente agrega valor.

Si quieres transformar la productividad de tu organización y llevar a tu equipo al siguiente nivel, la gestión por procesos es el camino. Cuando los procesos son sólidos, los resultados son extraordinarios.

Quando las personas crecen,  
**las organizaciones prosperan.**

Impulsa y convierte el potencial en éxito.





# Programa

## Objetivo

Capacitar a los participantes en la identificación, documentación y mejora continua de los procesos organizacionales, asegurando alineación con los objetivos estratégicos y cumplimiento de estándares de calidad.

## ¿A quién va dirigido?

- Líderes de proceso
- Equipos operativos
- Responsables de calidad
- Directivos y gestores
- Profesionales involucrados en la gestión de procesos

## Metodología

- Clases teórico-prácticas.
- Espacios de cohesión para fomentar la comunicación de ideas, la discusión colectiva y la construcción conjunta del conocimiento.
- Evaluaciones y certificación de conocimientos.

## Beneficios

- Aumenta la eficiencia operativa y reduce reprocesos.
- Mejora la calidad de los servicios prestados.
- Facilita la toma de decisiones informadas.
- Garantiza cumplimiento normativo y estándares de calidad.

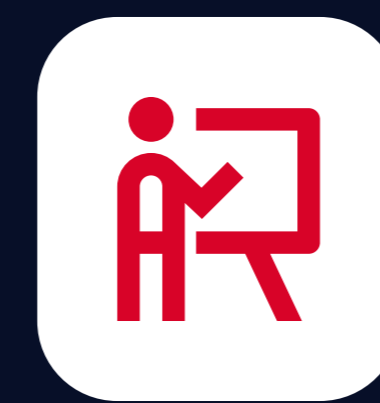
# Módulos



## Módulo 1

### Fundamentos de la Caracterización de Procesos

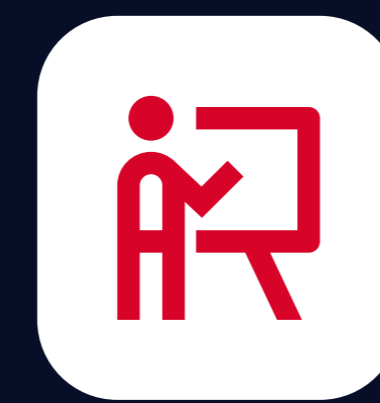
- Gestión por procesos vs gestión de procesos
- Elementos claves de la caracterización
- Normativas de marco legal aplicable



## Módulo 2

### Definición estratégica del proceso

- Identificación del propósito y objetivos
- Alineación con la misión y visión organizacional
- Alcance del proceso y su impacto en la organización



## Módulo 3

### Actores y recursos en la gestión de procesos

- Roles clave: líder del proceso, equipo operativo, calidad y dirección
- Gestión de proveedores y clientes internos/externos
- Optimización de recursos humanos, tecnológicos y financieros



## Módulo 4

### Desarrollo y control del proceso

- Identificación de entradas, actividades y salidas
- Implementación del ciclo de Deming
- Herramientas de monitoreo y evaluación del desempeño



## Módulo 5

### Identificación y mitigación de riesgos

- Tipos de riesgos en los procesos organizacionales
- Planes de acción y estrategias de control
- Auditorías y mejora continua

¿Dudas e inquietudes?

## Contácteme

Optimice los procesos de su organización



contacto@monicamontesinos.co  
www.monicamontesinos.co



+(34) 630 463 888

